

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ Детский сад № 11
«Сказка» г. Дюртюли
(протокол от 16 ноября 2023 г. № 2)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ Детский сад
№ 11 «Сказка» г. Дюртюли

от 17 ноября 2023 г. № 154-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной
деятельности в МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли (далее – Организация) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29.10.2021, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Закоподательной и нормативной основой деятельности Организации по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда Российской Федерации; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность Организации по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Организации является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой, образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников Организации и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в Организации осуществляет заведующий.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему Организации. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Организации.

1.9. Ответственным по охране труда в Организации назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране

труда. Заведующий организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников Организации. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников Организации, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и заведующим Организации законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, Соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в Организации.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Организации. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников Организации по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Организации.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание работников Организации:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивает заведующего Организации, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Заведующий Организации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом Организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Организации;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, музыкальном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях Организации;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников Организации (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;
- выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда в Организации;
- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников Организации спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников Организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Организации выполнение ежегодных Соглашений по охране труда;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников Организации;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Ответственный по охране труда в Организации:

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;

- информирует работников от лица заведующего Организации о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательной деятельности с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений Организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Организации;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- осуществляет ежедневный контроль:

- } выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- } выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- } доведения до сведения работников Организации, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- } своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- } эффективности работы вентиляционных систем, состояния предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;

- } проведения один раз в три года проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- } своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Организации;

} соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

} выполнения заведующего Организации предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда Организации:

- создается в Организации в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзного комитета Организации;
- члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- контролирует выполнение Соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников Организации на Общем собрании работников о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение Общим собранием работников предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в Коллективный договор, Соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в Организации:

- создается в Организации в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Организации. Председателем Комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в Организации;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, получает необходимую информацию от заведующего и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья обучающихся, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Организации.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Организации:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в Организации, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение Коллективного договора, Соглашений по охране труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Организации, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией Комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.7. Старший воспитатель:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Организации, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности;
- несет ответственность за организацию образовательной деятельности с обучающимися в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами действующих СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательной деятельности с обучающимися вне Организации;
- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности (для включения их в Соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает заведующему Организации, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники Организации:

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности;

- организуют обучение обучающихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы дошкольного образования;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории Организации;
- оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с обучающимся, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности в Организации, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, вправе оказывать первую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Настоящее Положение распространяется в целях руководства и исполнения на заведующего Организации, ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал Организации.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в Организации проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Организации по охране труда;
- издание приказов заведующего Организации по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
- направление должностных лиц Организации на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией Организации.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета Организации.

4.5. Локальные нормативные акты, также как настоящее Положение согласуются с профсоюзным комитетом Организации. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим Организации.

4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим Организации.

4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим Организации.

4.8 Заведующим в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда о:

- ~ введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- ~ назначении ответственного за охрану труда;
- ~ утверждении состава Комиссии по охране труда;
- ~ организации административно-общественного контроля состояния охраны труда;
- ~ создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- ~ назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда;
- ~ введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- ~ назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства;
- ~ назначении ответственного за пожарную безопасность;
- ~ возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Организации (перед проводимым мероприятием);
- ~ расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (по необходимости);
- ~ проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования.

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

~ вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим Организации с соответствующей записью в журнале;

~ инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке руководителем или ответственным по охране труда Организации с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);

~ внеплановый инструктаж. Проводится заведующим Организации перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 Вольт. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего Организации. Результаты проверки оформляются актом.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

• проверять состояние условий и охраны труда в Организации, предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с заведующим привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;

- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением заведующего Организации;

- запрашивать и получать от заведующего Организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения заведующего Организации об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Организации на заседаниях профсоюзного комитета, Общих собраниях работников;

- вносить заведующему Организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению заведующего Организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующим Организации законодательства по охране труда;

- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, обучающихся;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Организации и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от заведующего Организации об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Организации;

- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

- осуществлять выдачу заведующим обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением по охране труда;

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от заведующего Организации, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, Республики Башкортостан и органы местного самоуправления, к заведующему Организации, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В Организации хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В Организации содержится следующая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения, касающиеся вопросов охраны труда;
- Коллективный договор;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений;
- Технический паспорт на здание;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
- Приказы о назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, за пожарную безопасность, электрохозяйство;
- Приказы об охране труда, создании Комиссий по охране труда, трудовым спорам;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;
- План по улучшению условий охраны труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;
- Протоколы заседания Общего собрания работников;
- Программы вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
Журнал регистрации вводного инструктажа;
Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
Журнал регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и походов;
Журнал учета инструкций по охране труда;
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися
Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, а также лица, ответственные за работу по охране труда в Организации.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Организации, обеспечивают заведующий Организации, служба охраны труда государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Организации.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда.

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Организации, несут ответственность за:

- ~ выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- ~ соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- ~ объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- ~ достоверность представляемой информации;
- ~ соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.